

令和 8年度 介護職員等処遇改善計画について

社会福祉法人 横手福寿会

1 対象事業所

介護老人保健施設りんごの里福寿園	グループホームひなたの家
ショートステイ ラ・ボア・ラクテ	りんごの里福寿園居宅介護支援センター

2 対象職員 対象事業所の介護職員及びその他職員

3 改善期間 令和 8年 6月 ～ 令和 9年 5月 (12ヶ月)

4 加算区分 加算Ⅰ□

5 キャリアパス要件

① キャリアパス要件Ⅰ

- イ) 職位、職責又は職務内容等に応じた任用の要件は「キャリアアップ制度規定」に定める
- ロ) 職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系は「給与規程」に定める
- ハ) 「キャリアアップ制度規定」「給与規程」を配布することで周知する。

② キャリアパス要件Ⅱ

- イ) 自分自身のスキルアップまた介護福祉士、介護支援専門員受験対策へ生かせるクラウド型動画研修システムを提供。(法人負担 33,000 円/年)
- ロ) 介護福祉士取得に係る実務者研修受講の日数のうち5日は研修扱いとする。
- ハ) 介護支援専門員取得時における研修費用等の補助。

③ キャリアパス要件Ⅲ

- イ) 昇給は毎年4月に行う。「勤続年数」や「経験年数」に応じてなされる仕組みとする。
- ロ) 「給与規程」を事業所に備え付けることで周知する。

6 職場環境等要件

① 資質の向上

- イ) 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援(研修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む)
- ロ) 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動

② 職場環境・処遇の改善

- イ) ICT活用(ケア内容や申し送り事項の共有(事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む)による介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等)による業務省力化
- ロ) ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善

③ その他

- イ) 介護サービス情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化
- ロ) 中途採用者(他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等)に特化した人事制度の確立(勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等)